

«ПРИНЯТО»
на общем собрании работников
МБУДО «ЦВР»
протокол общего собрания
№ 8 от «28» ноября 2019г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБУДО «ЦВР»
Л.И. Загидуллина
приказ МБУДО «ЦВР» № 80
от «28» ноября 2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
(ПРЕМИРОВАНИИ) РАБОТНИКОВ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения об оплате и премировании

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», именуемого далее по тексту МБУДО «ЦВР».

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в МБУДО «ЦВР» трудовую деятельность на основании заключенных с МБУДО «ЦВР» трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами директора МБУДО «ЦВР» (далее по тексту - «Работники»).

1.3. Настоящее положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в МБУДО «ЦВР» как на основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в МБУДО «ЦВР» по совместительству внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.5. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.5.1. В настоящем положении под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в МБУДО «ЦВР» должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с МБУДО «ЦВР» дополнительного трудового договора,

1.5.2. В настоящем положении под внешним совместительством понимается трудовая деятельность в МБУДО «ЦВР» работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты; производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МБУДО «ЦВР».

1.7. Оплата труда работников МБУДО «ЦВР» включает в себя:

1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, а также надбавок и доплат к нему;

1.7.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые за сверх заработной платы в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании работников МБУДО «ЦВР».

2. Система оплаты труда работников

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. МБУДО «ЦВР» устанавливается повременная - премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.2.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.2.2. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату работникам МБУДО «ЦВР» дополнительно к заработной плате материального поощрения за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования в виде квартальных и / или единовременных (разовых) премий.

3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления

3.1. Заработная плата работников МБУДО «ЦВР» включает в себя следующие виды выплат:

3.1.1. Должностной оклад;

3.1.2. Надбавка к должностному окладу;

3.1.3. Доплата к должностному окладу.

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени.

3.2.1. Должностные оклады по должностям работников МБУДО «ЦВР» устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым начальником Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района.

3.2.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Надбавка к должностному окладу - ежемесячная стимулирующая выплата индивидуального характера, установленная работнику в соответствии с характером, особенностями работы и профессиональной квалификацией работника.

3.3.1. Надбавки к должностному окладу могут устанавливаться работнику в индивидуальном порядке при приеме на работу приказом директора МБУДО «ЦВР».

3.3.2. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу работника могут вводиться, изменяться и отменяться приказом директора МБУДО «ЦВР» в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях.

3.3.3. Введение и увеличение размеров надбавок к должностному окладу производится в следующие сроки:

- при заключении договора о материальной ответственности - с даты заключения такого договора;

- при работе с конфиденциальными сведениями - с даты допуска к таким сведениям;

- при присвоении квалификационной категории - с даты выдачи документа о присвоенной квалификации и степени;

- в иных случаях - в соответствии с датой соответствующего приказа директора МБУДО «ЦВР».

3.3.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, надбавки к должностному окладу начисляются пропорционально отработанному времени.

3.4. Доплата к должностному окладу - выплата стимулирующего характера, установленная работнику за выполнение им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором по замещаемой им основной должности и/или функциональными обязанностями работника, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях, предусмотренных настоящим положением или законодательством РФ.

3.4.1. Доплаты к должностному окладу устанавливаются работникам приказом директора МБУДО «ЦВР».

3.4.2. Доплаты к должностному окладу могут устанавливаться работникам бессрочно, на определенный срок либо на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

3.4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга. Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) оформляется в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.

3.4.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение зон обслуживания, объемов работ начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.4.5. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ устанавливаются со дня, когда работник приступил к выполнению дополнительных работ. При пересмотре норм, а также при ухудшении качества работы такие доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены, а работник может быть полностью или частично освобожден от выполнения дополнительных обязанностей, указанных в настоящем подпункте. В случае принятия руководством МБУДО «ЦВР» решения об уменьшении или отмене доплат работник подлежит уведомлению в письменной форме не позднее, чем за месяц до предполагаемой отмены или уменьшения таких доплат.

3.4.6. В случаях, если в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением доплаты к должностным окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада работника без учета других надбавок и доплат.

3.5. Совокупный размер должностного оклада и надбавки к должностному окладу фиксируется в трудовом договоре, заключенном с работником. Уменьшение размера указанных выплат является изменением существенных условий труда и может производиться исключительно по соглашению сторон трудового договора и в сроки, установленные законодательством.

3.6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

3.7. Оплата труда работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим

3.8. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а так же надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном трудовым договором с работником.

При определении рабочего времени, подлежащего к оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:

3.8.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

3.8.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.8.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.8.4. период временной нетрудоспособности;

3.8.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.8.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.9. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4. Виды и размер доплат к должностному окладу

4.1. В соответствии с законодательством РФ работникам устанавливаются следующие доплаты:

4.1.1. за работу в ночное время (ночную смену) в период с 22.00 до 06.00 часов работникам с повременной оплатой труда;

4.1.2. за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ - в размере до 100% оклада по основной работе;

4.1.3. за работу с вредными условиями труда - до 12% от основного оклада,

4.2. Учреждению предусматриваются средства в размере до 20% фонда оплаты труда данного учреждения на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и порядок их установления, определяются учреждением в пределах указанных средств самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

4.3. Компенсационные доплаты к должностному окладу.

5. Материальное поощрение работников (премирование)

5.1. В соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников МБУДО «ЦВР» и трудовыми договорами, работникам, занимающим в МБУДО «ЦВР» штатные должности, устанавливаются квартальные и единовременные (разовые) премии.

5.2. Квартальные премии выплачиваются по результатам работы за квартал.

5.3. Квартальные премии устанавливаются приказом директора МБУДО «ЦВР».

5.4. Расчет размера заработной платы для исчисления квартальных премий производится исходя из начисленного работнику за отчетный период должностного оклада, надбавок и доплат к нему, установленных в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в квартале, квартальные премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.6. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник может быть полностью или частично лишен премии приказом директора, независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.7. Единовременные (разовые) премии выплачиваются:

5.7.1. в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами, по итогам работы за год, за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;

5.7.2. за достижения в труде и большой личный вклад в осуществление уставных задач МБУДО «ЦВР»;

5.8. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом директора МБУДО «ЦВР» по согласованию с начальником отдела образования, в зависимости от результатов работы каждого работника и максимальным размером не ограничивается.

5.9. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничиваются.

5.10. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь,

5.11. Материальная помощь выплачивается за счет местного бюджета на основании приказа директора МБУДО «ЦВР» по согласованию с начальником отдела образования, по личному заявлению работника.

5.12. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

5.12.1. смерти мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;

5.12.2. значительного ущерба, причиненного жилищу работника вследствие пожара, природных катаклизмов, иных чрезвычайных ситуаций;

5.12.3. хищения у работника заработной платы;

5.12.4. длительной болезни работника, необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;

5.12.5. получения увечья или иного причинения вреда здоровью;

5.12.6. тяжелого материального положения и иных случаях острой нужды в денежных средствах.

5.13. Предоставление материальной помощи производится при представлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

5.14. При уходе на заслуженный отдых с условием оставления рабочего места предоставление материальной помощи в размере до двух окладов.

6. Выплата заработной платы, иных платежей

6.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.2. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке, на условиях, определенных трудовым договором.

6.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.4. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

6.5. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.6. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в МБУ «Централизованная бухгалтерия».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.2. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор МБУ ДО «Центр
внешкольной работы»

Д. Замфи И. Загитуллина

